

Hovedbestyrelsesmøde 23. april 2024

Tid og sted

Tirsdag den 23. april 2024, kl. 13.00-15.00, mødet sluttede kl. 14.30.

KL, Weidekampsgade 10, 2300 København S

Bilag: 2

Deltagere

Eik Møller, Ballerup (Formand)

Henrik Kruuse, Vesthimmerland

Kåre Svarre Jakobsen, Ishøj

Jan Kallestrup, Favrskov (deltog virtuelt)

Henrik Nielsen, Stevns

Mette Jeppesen, Ringsted (deltog virtuelt)

Ulrik Andersen, Thisted

Henning Haahr, Odder

Tim Johnny Hansen, Sønderborg

Sascha Volmer Sørensen, Gribskov

Mette Bjørn-Andersen, Sekretariatet (referent)

Afbud

Lone Lyrskov, Silkeborg (Næstformand)

Tom Ahmt, Aabenraa

Dagsorden

1. Dialog med ledelsesambassadør Rikke Würtz, Morsø (1 time)

Referat

Punktet udgik grundet sygdom. Sekretariatet planlægger ny dato.

2. Godkendelse af årsregnskab 2023 (2 bilag) (20 min.)

Formanden gennemgår hovedpunkterne i årsregnskabet for 2023. Formanden bemærker, at revisionen - som tidligere - nævner den manglende funktionsadskillelse (pkt. 1.2.1), uden at det dog er udtryk for, at revisionen har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder.

Formanden indstiller, at

- Foreningen opretholder den eksisterende model givet den begrundelse, der også fremgår af revisionsrapporten og det forhold, at der ikke er nogen bemærkninger i øvrigt.
- Hovedbestyrelsen godkender årsregnskab for 2023 og underskriver protokollen digitalt.
- Årsregnskab for 2023 indstilles til generalforsamlingens godkendelse i 2025.

Referat

De tre indstillinger blev godkendt med den bemærkning, at foreningens skatteforhold, som beskrevet i protokollen, undersøges nærmere af sekretariatet. Hovedbestyrelsen orienteres om udkom af denne undersøgelse.

3. Meddelelser (20 min.)

Pkt. a: Anbefalinger fra Ekspertudvalg på socialområdet

Formanden giver en orientering om Ekspertudvalgets anbefalinger, som blev lanceret den 4. april 2024.

Referat

Hovedbestyrelsen bakkede op om, at formanden fortsætter dialogen med formand for Velfærdscheferne om, i hvilken grad vi sammen og hver for sig (KOMDIR og Velfærdschefer) indgår i debatten om de fremadrettede løsninger på socialområdet. Herunder mulighederne for at styre økonomien.

Pkt. b: Ledelsesrekrutteringsudfordringen – hvem tager ledelsesopgaverne i fremtidens offentlige sektor?

Formanden er i dialog med de andre chefforeninger om at nedsætte en fælles arbejdsgruppe, der får til opgave at formulere et kommissorium for opgaven og tage stilling til samarbejdspartnere om relevante analyser. Arbejdsgruppen har mandat til at prioritere midlerne og godkende kommissorium og proces.

På nuværende tidspunkt er ambitionen at udvikle et produkt, der vil bidrage til programmet for landsmødet 2025.

Børne- og Kulturchefforeningen har udpeget vicekommunaldirektør Rasmus Byskov-Nielsen, Ikast-Brande Kommune og formand for Børne- og Kulturchefforeningen som medlem af arbejdsgruppen og afdelingschef for dagtilbud Dennis Danielsen, Frederiksberg som suppleant.

Økonomidirektørforeningen har udpeget direktør Lene Østergaard Lunde, Køge som medlem af arbejdsgruppen og direktør Thomas Møller Palner, Hedensted som suppleant.

Kommunalteknisk Chefforening har udpeget direktør Kristine Klæbel, Albertslund som medlem af arbejdsgruppen og direktør Michel van der Linden, Kalundborg som suppleant.

Kommunale velfærdschefer drøfter det på bestyrelsesmøde i april. Sekretariatet afventer tilbagemelding.

Sekretariatet afventer tilbagemelding fra KL.

KOMDIR har udpeget kommunaldirektør Eik Møller, Ballerup og formand for KOMDIR som formand for arbejdsgruppen og kommunaldirektør Tim Hansen, Sønderborg som medlem af arbejdsgruppen.

Referat

Hovedbestyrelsen bakkede op om status på projektet.

Pkt. c: Folkemøde Bornholm 2024

Henrik præsenterer status på arbejdet med Folkemødet. Der er bestilt plads hos Komponent i Kommunernes Telt fredag den 14. juni 2024 kl. 13.00-13.45. Der er forbundet med en udgift på kr. 15.000 inkl. moms for leje af plads i teltet. Sekretariatet kommunikerer på LinkedIn, at KOMDIR deltager i Folkemødet.

Referat

Hovedbestyrelsen bakkede op om status på foreningens deltagelse i Folkemødet.

Pkt. d: Webinar med Beskæftigelsesministeriet

Sekretariatet arbejder med planlægning af webinar med departementschef i Beskæftigelsesministeriet afhængigt af, hvornår anbefalinger fra Ekspertgruppen for Fremtidens beskæftigelsesindsats lanceres.

Referat

Hovedbestyrelsen bakkede op.

4. Overenskomstforhandlinger 2024 (10 min.)

Formanden orienterer om resultat og forløb.

Referat

Hovedbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Formanden fortsætter dialog med Steen Vinderslev, kommunaldirektør i Middelfart og repræsentant i DJØF offentliges bestyrelse.

5. Evt. (5 min.)

Referat

Formanden gav en status på antallet af tilmeldinger til årsmødet den 17. maj 2024. Kredsformænd modtager en mail fra sekretariatet med oversigt over, hvem der har tilmeldt sig i hver kreds med henblik på opfølgning.

Årsmødeprogrammets tema om blandt andet AI, gav anledning til en drøftelse af, hvordan kommunerne forholder sig til AI. Det blev fremhævet, at udbredelse af AI rejser nogle grundlæggende spørgsmål for kommunerne, som også involverer den politiske ledelse. Der bør udvises eftertanke i forhold til potentialerne og de økonomiske gevinster. Implementering af AI kræver ressourcer og juridisk afklaring. Hovedbestyrelsen drøftede forskellige formater på, hvordan foreningen kan bidrage til medlemmernes arbejde med AI.

Kalender

17. maj 2024: Årsmøde 2024, Middelfart

HB-møde virtuelt: 20. juni 2024

HB-møde: 27. august 2024

Temamøde med KL: 18. september 2024

HB-møde virtuelt: 25. oktober 2024

HB-møde virtuelt: 6. december 2024